	PROGRAMAS DE GESTIÓN HSEQ		R-HSE-004
	Revisión No: 03	Fecha de revisión: Enero 09 de 2009	Página 1 de 4
	Revisado por: Director HSEQ	Aprobado por: Gerente	

Programa No. 1	Fecha: 31 / 01 / 2009	Título del Programa: GESTIÓN AMBIENTAL	
Elaborado por:	John Alexander Rivero C.	Cargo:	Director HSEQ
	Martha Lucia Aycardi S.		Coordinadora HSEQ

Objetivo del Programa :


Mantener un control sobre los Aspectos Ambientales identificados en las diferentes actividades que se desarrollan en la Organización con el fin que se mantengan en un nivel de importancia mínimo y se evite la generación de impactos negativos al medio ambiente.

OBJETIVO	INDICADOR	FORMULA	META
Prevenir el derrame de producto transportado (contingencias)	CON = CONTINGENCIAS	$\frac{\text{Barriles Derramados}}{\text{Barriles Transportados}} \times 100$	0.01%
Reducir el consumo los recursos naturales en la organización (Agua y Energía)	AAP = AHORRO DE AGUA POTABLE	$\frac{\text{KW/T 2009} - \text{KW/T 2008}}{\text{KW/T 2008}} \times 100$	5%
	AEE = AHORRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	$\frac{\text{M3/T 2009} - \text{M3T 2008}}{\text{M3/T 2008}} \times 100$	5%
Reciclar los residuos generados en la Organización	RR = RESIDUOS RECICLADOS	$\frac{\text{No. Bolsas RR}}{\text{No. Bolsas Resid. Totales}} \times 100$	60%
Garantizar la recuperación total de las áreas afectadas durante las contingencias	PYS = PAZ Y SALVO	$\frac{\text{No. Conting} + \text{Paz y Salvo}}{\text{No. Conting. Totales}} \times 100$	100%
Garantizar el uso seguro de productos químicos y peligrosos en las actividades de la Empresa	PQ = PRODUCTOS QUÍMICOS	$\frac{\text{No. PQ Controlados}}{\text{No. PQ Usados}} \times 100$	90%
	HS = HOJAS DE SEGURIDAD	$\frac{\text{No. PQ con Hoja Seg.}}{\text{No. PQ Usados}} \times 100$	90%

Descripción del Programa:

Este programa pretende reducir el consumo de energía eléctrica y de agua potable con el fin de contribuir al sostenimiento de los recursos naturales empleados por el excesivo gasto, acompañado de jornadas de formación y toma de conciencia dirigidas a todo el personal de la Empresa. Así mismo, el programa pretende implementar actividades de mejoramiento de la gestión integral de residuos, enfocadas principalmente hacia la segregación en la fuente y el reciclaje, además del manejo seguro de productos químicos durante su utilización o durante los procesos de transporte.

ACTIVIDADES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
1. Diseñar el instructivo correspondiente al ahorro y uso eficiente del agua y la energía, acompañado de jornadas de formación y toma de conciencia dirigidas a todo el personal de la Empresa	Enero 20 de 2009	Director HSEQ Coordinador HSEQ

	PROGRAMAS DE GESTIÓN HSEQ		R-HSE-004
	Revisión No: 03	Fecha de revisión: Enero 09 de 2009	Página 2 de 4
	Revisado por: Director HSEQ	Aprobado por: Gerente	

2. Diseñar el instructivo correspondiente al Manejo de Residuos Sólidos y Reciclaje, acompañado de jornadas de formación y toma de conciencia dirigidas a todo el personal de la Empresa.	Enero 20 de 2009	Director HSEQ Coordinador HSEQ
3. Gestionar la comercialización de los residuos reciclables de la Empresa a través de la venta a terceros (reciclador legalmente conformado) y obtener ingresos para beneficio del personal.	Marzo 01 de 2009	Director HSEQ Coordinador HSEQ
4. Diseñar el instructivo sobre Carga, Transporte y Descarga de Mercancías Peligrosas, de forma que se implementen medidas que contribuyan a prevenir las contingencias que involucren estos productos.	Enero 20 de 2009	Director HSEQ Coordinador HSEQ
5. Actualizar el Plan de Contingencias y gestionar la publicación de estos como un manual práctico, para ser entregado a cada uno de los conductores de la empresa.	Junio 30 de 2009	Director HSEQ Coordinador HSEQ

Observaciones durante el seguimiento y valoración final:

1. Enero 20 de 2009:

Se elaboraron los instructivos correspondientes al mejoramiento de la Gestión Ambiental de la empresa:

- ★ I-HSE-003 RECICLAJE
- ★ I-HSE-004 ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS
- ★ I-HSE-005 CARGA, TRANSPORTE Y DESCARGA MERCANCÍAS PELIGROSAS
- ★ I-HSE-006 AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA Y AGUA
- ★ I-HSE-007 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Estos fueron revisados y aprobados por el Gerente, su divulgación fue incluida en el PROGRAMA DE CAPACITACIONES 2009, de esta forma se logró que el personal tomara conciencia frente a los aspectos ambientales relacionados con sus actividades cotidianas y contribuyera al ahorro de los recursos naturales y la protección del medio ambiente.

La divulgación se manejó a través de la entrega de folletos y del manual del Sistema de Gestión HSEQ donde se incluyeron los instructivos aplicables a cada área, de forma que cada trabajador cuente con un control operativo en cada puesto de trabajo.

HIGIENE POSTURAL Y RIESGO ERGONÓMICO

- ★ Establecer una postura orientada a la buena distribución de las zonas de trabajo de la Empresa, con el fin de garantizar que estos sean ergonómicos y así evitar la ocurrencia de incidentes y accidentes.
- ★ Establecer modelos orientados a la prevención de riesgos ergonómicos y a mantener una buena higiene postural en el trabajo.

TRABAJO CON COMPUTADOR

En los trabajos con computador, o los que se realizan en posición de sentado, es importante tener pausas a lo largo del día para cambiar de posición; es recomendable levantarse, caminar e incluso estirarse, en periodos de cinco a diez minutos cada hora, con el fin de permitir relajar la tensión generada por la posición en la espalda baja.



- ★ El punto más alto del monitor debe estar a la misma altura que los ojos del usuario, y no a una altura superior ya que esto lo obliga a adquirir posturas incómodas e inapropiadas del cuello y hombros, manteniéndolos generalmente por prolongados periodos.
- ★ Ajuste la altura de la silla y mesa de trabajo de acuerdo a las dimensiones antropométricas del operador. Los pies no deben quedar colgando y los brazos deben quedar en una posición cómoda donde no haya que mantener levantados los hombros ni los codos.

MANEJO DE CARGAS PESADAS

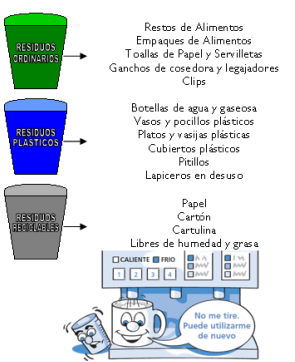
1. Mantenerse Erguido
2. Aproximarse a la carga
3. Buscar el equilibrio
4. Asegurar la carga con las manos
5. Fijar a columna vertebral
6. Aprovechar la fuerza de las piernas
7. Trabajar con los brazos estirados

MANEJO DE RESIDUOS Y RECICLAJE

- ★ Generar conciencia en el personal de COVOLCO para disminuir la cantidad de residuos que se genera durante las actividades administrativas y operativas.
- ★ Promover una cultura de NO BASURA, mediante la reutilización y separación en la fuente de residuos reciclables como el papel, cartón, plástico, etc.
- ★ Establecer un estándar en el procedimiento, procesos y actividades para el manejo de desechos sólidos en las diferentes áreas de COVOLCO.



ESPECIFICACIONES LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS



AHORRO Y USO EFICIENTE DE:

Agua

El agua tiene un papel fundamental en nuestra vida cotidiana. Para realizar un uso adecuado de este recurso, es necesario tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

No dejes las llaves abiertas cuando, por ejemplo, te lavas los dientes o te enjabonas las manos o la cara.

No utilices el sanitario como basurero, gasta más agua y se obstruye el drenaje. Deposita los papeles en el cesto.



Reporta las fugas que encuentres inmediatamente al personal encargado.

Energía

Apaga la computadora durante las pausas largas en el trabajo (mayor a 2 horas).



Apaga el monitor cuando hagas paradas de más de 15 minutos. (El monitor, aún con protector de pantalla, sigue consumiendo energía).

Desenchufa las fuentes de alimentación de las computadoras cuando éstas no trabajan.



Cierra las puertas y ventanas durante las horas en las cuales esté el sistema de aire acondicionado en operación.

REGLA DE ORO:

“Apaga las luces que no se estén utilizando”



USO DE LA ESCALERA DE EMERGENCIA



- ★ Brindar las pautas y recomendaciones correspondientes para el uso seguro de la escalera manual y de emergencias.
- ★ Divulgar los riesgos a los cuales se encuentran expuestos los empleados que realicen labores con la escalera manual.
- ★ Brindar las pautas a implementar en el momento que se presente un accidente por el uso de la escalera.

RECOMENDACIONES PARA EL USO DE LA ESCALERA

- ★ No deben utilizarse las escaleras de mano como pasarelas, ni tampoco para el transporte de materiales.
- ★ En los trabajos eléctricos o en la proximidad de instalaciones eléctricas, deben utilizarse escaleras aislantes, con el aislamiento eléctrico adecuado.
- ★ Antes de ubicar una escalera de mano, ha de inspeccionarse el lugar de apoyo para evitar contactos con cables eléctricos, tuberías, etc.
- ★ Para ubicar una escalera en un suelo inclinado han de utilizarse zapatas ajustables de forma que los travesaños queden en posición horizontal.
- ★ Antes de acceder a la escalera es preciso asegurarse de que tanto la suela de los zapatos como los peldaños están limpios, en especial de grasa, aceite o cualquier otra sustancia deslizante.
- ★ Si la utilización de la escalera ha de hacerse cerca de vías de circulación de peatones o vehículos, habrá que protegerla de golpes. Debe impedirse el paso de personas por debajo de la escalera.
- ★ Durante la utilización de las escaleras se mantendrá siempre el cuerpo dentro de los largueros de la misma. Sólo será utilizada por un trabajador.
- ★ El ascenso, trabajo y descenso por una escalera de mano ha de hacerse con las manos libres, de frente a la escalera, agarrándose a los peldaños o largueros.
- ★ No se debe subir nunca por encima del tercer peldaño contado desde arriba. Nunca se ha de mover una escalera manual mientras alguna persona está sobre ella.




Instructivos del Sistema de Gestión



El Sistema de Gestión HSEQ cuenta con **Instructivos de Control Operacional** donde se describe el procedimiento a seguir para ejecutar de manera adecuada diferentes actividades asociadas a las funciones propias de cada departamento o cargo, satisfacer las necesidades de los clientes.

A continuación se describe de manera general los Instructivos de Control Operacional del Sistema de gestión HSEQ.

Departamento HSEQ

	PROGRAMAS DE GESTIÓN HSEQ		R-HSE-004
	Revisión No: 03	Fecha de revisión: Enero 09 de 2009	Página 4 de 4
	Revisado por: Director HSEQ	Aprobado por: Gerente	

Se continuó realizando seguimiento a los indicadores de consumo de agua y energía con el fin de analizar su variabilidad y establecer un rango de consumo para modificar la meta de ahorro, a partir del mes de junio.

2. Durante le mes de febrero se contactó a la empresa recicladora JOSÉ MOTA para gestionar la comercialización de los residuos de tipo reciclable (papel y cartón), se verificó la conformación legal de la empresa ante la cámara de comercio y se efectuó la venta de los mismos, obteniendo ingresos los cuales fueron utilizados en el fondo para la celebración del cumpleaños al personal de la empresa. Se continuará gestionando la venta de los residuos reciclables.

Fecha de Cierre: Junio 30 de 2009

Firma: